

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЯТСКОПОЛЯНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2025

г. Сосновка

232

**Об утверждении реестра (карты) коррупционных рисков,
возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения муниципальных нужд Сосновского городского
поселения, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию
коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок
товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
Сосновского городского поселения**

В целях совершенствования мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и в соответствии с Методическими рекомендациями по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, направленными письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.09.2020 N 18-2/10/П-9716, администрация Сосновского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить реестр (карту) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Сосновского городского поселения, согласно приложению.

2. Утвердить план (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Сосновского городского поселения, согласно приложению.

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Сосновского городского поселения Вятскополянского района Кировской области и на официальном сайте муниципального образования Сосновское городское поселение в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации **Н.В. Горелов**



Утвержден
 постановлением администрации
 Сосновского городского поселения
 от 04.07.2015 № 232

**Реестр (карта) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении
 закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Сосновского городского поселения**

N п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Лица, которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков	
				реализуемые	предлагаемые
1.	Предпроцедурный этап				
1.1.	Планирование закупок посредством формирования, утверждения и ведения плана- графика закупок	планирование закупок, не относящихся к целям деятельности и администрации Сосновского городского поселения (далее администрация)	консультант по бухгалтерскому учету администрации; работники сектора бухгалтерского учета и финансов администрации, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей должностными инструкциями	размещение закупки в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС); утверждение и размещение в ЕИС правовых актов администрации о нормировании в сфере закупок: требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым администрацией и подведомственными ей муниципальными казенными и бюджетными учреждениями, нормативные затраты на обеспечение функций администрации (включая подведомственные муниципальные казенные	недопущение планирования закупок, не относящихся к целям деятельности администрации, путем контроля формирования плана-графика закупок в соответствии с требованиями законодательства в сфере закупок; ознакомление работников контрактной администрации с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики противодействия коррупции

1.2.	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги (далее - НМЦК)	использование завышенных или заниженных ценовых предложений потенциальных участников закупки; осуществление расчета НМЦК без учета ценовых предложений потенциальных участников закупки, общедоступной информации о рыночных ценах на закупаемые товары, работы, услуги	консультант по бухгалтерскому учету администрации; работники сектора бухгалтерского учета и финансов администрации, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу с ответственностью за распределением обязанностей и должностными инструкциями; сотрудники структурных подразделений администрации (инициатора закупки), участвующие в обосновании НМЦК	учреждения)	обоснование НМЦК в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ); использование Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 N 567 "Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)"; применение правовых актов администрации о нормировании в сфере закупок;	всестороннее исследование рынка в целях завышения или занижения НМЦК; минимизация взаимодействия лицами и потенциальными участниками закупок
------	--	---	--	-------------	--	--

1.3.	Выбор способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	неправомерный выбор способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	консультант по бухгалтерскому учету администрации; работники сектора бухгалтерского учета и финансов администрации, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей должностными инструкциями	по учету сектора и бухгалтерского учета и финансов администрации, исполняющие функции по в с	определение способа выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ; внутренний контроль (проверка документов по закупке на соответствие требованиям действующего законодательства в сфере закупок)	документальное оформление обоснования НМЦК	недопущение неправомерного выбора способа (подрядчиков, поставщиков (исполнителей); минимизация личного взаимодействия должностными лицами и потенциальными участниками закупок
1.4.	Подготовка технического задания (описание объекта закупки), проекта контракта	включение в описание объекта закупки характеристик товаров, работ, услуг и (или) включение в проект контракта условий о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), ограничивающих участие в закупке других поставщиков (подрядчиков, исполнителей), то есть создание условий для определения	консультант по бухгалтерскому учету администрации; работники сектора бухгалтерского учета и финансов администрации, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей должностными инструкциями; сотрудники структурных	по учету сектора и бухгалтерского учета и финансов администрации, исполняющие функции по в с	подготовка технического задания (описание объекта закупки) в соответствии с требованиями статьи 33 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ; соблюдение требований статьи 17 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции"; внутренний контроль (проверка документов по закупке на соответствие требованиям действующего законодательства в сфере закупок)	запрет на неправомерное включение в описание объекта закупки характеристик товаров, работ, услуг и (или) включение в проект контракта условий, ограничивающих конкуренцию; минимизация личного взаимодействия должностными лицами и потенциальными участниками закупок	запрет на неправомерное включение в описание объекта закупки характеристик товаров, работ, услуг и (или) включение в проект контракта условий, ограничивающих конкуренцию; минимизация личного взаимодействия должностными лицами и потенциальными участниками закупок

		поставщика (подрядчика, исполнителя); объединение в одном лоте товаров, работ, услуг, функционально и технологически не связанных между собой, с целью ограничения круга возможных участников закупки	подразделений администрации (инициатора закупки), участвующие в подготовке описания объекта закупки			
2.	Процедурный этап					
2.1.	Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	предъявление завышенных требований к участникам закупки, в том числе в отношении опыта, наличия лицензий, сертификатов и других документов, не относящихся к объекту закупки, критериев наличия соответствия которым сложно подтвердить; внесение изменений в документацию о закупке путем установления дополнительных требований к объекту	консультант по бухгалтерскому учету администрации; работники сектора и бухгалтерского учета и финансов администрации, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей должностными инструкциями	по учету сектора и функциям по в с и	внутренний контроль (проверка документов по закупке, изменений в документацию о закупке на соответствие требованиям действующего законодательства в сфере закупок)	запрет на предъявление требований к участникам закупки; минимизация взаимодействия лицами и потенциальными участниками закупок

		закупки, изменения его отдельных характеристик, наличия двусмысленных формулировок и другое с целью усложнения процесса подготовки заявок на участие в закупке				
2.2.	Заключение контракта	заключение контракта до предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспечения исполнения контракта в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ; необоснованный отказ заказчика от заключения контракта	консультант по бухгалтерскому учету; администрации; работники сектора бухгалтерского учета и финансов администрации, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей должностными инструкциями	по учету сектора и бухгалтерского учета и функций по вопросу в соответствии с и	определение ответственного лица за заключение контракта	заключение контракта в строгом соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ; минимизация взаимодействия лицами и потенциальными участниками закупок
3.	Постпроцедурный этап					
	Исполнение контракта	запрос у поставщика (подрядчика, исполнителя) не предусмотренных условиями контракта документов и (или)	консультант по бухгалтерскому учету; администрации; работники сектора бухгалтерского учета и финансов	по учету сектора и бухгалтерского учета и	определение ответственного лица при исполнении обязательств по контракту; назначение ответственных лиц за приемку товаров, работ, услуг (приемочная комиссия)	исполнение контракта в строгом соответствии с требованиями, установленными в данном контракте; строгое исполнение требований Федерального закона от

	сведений исполнении контракта; затягивание сторон сроков предоставления информации, необходимых материалов исполнения предусмотренных контрактом обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя); приемка и (или) оплата работы, услуги, которые действительности не поставлены (не выполнены, не оказаны) либо не соответствуют условиям контракта; умышленное неприменение заказчиком мер ответственности в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта	при администрации, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями; сотрудники структурных подразделений администрации (инициатора закупки), указанные в контракте в качестве ответственных лиц заказчика при исполнении обязательств контракту	05.04.2013 N 44-ФЗ в части соблюдения ответственности в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта
--	---	---	---

Утвержден
 постановлением администрации
 Сосновского городского поселения
 от 04.07.2015 № 232.

План
(реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных
рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров,
работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Сосновского городского поселения

N п/п	Наименование меры по минимизации коррупционных рисков	Краткое наименование минимизируемого коррупционного риска	Срок (периодичност ь) реализации	Ответственный за реализацию служащий (работник)	Планируемый результат
1	2	3	4	5	6
1.	Недопущение планирования закупок, не относящихся к целям деятельности администрации, путем контроля формирования плана-графика закупок в соответствии с требованиями законодательства в сфере закупок; ознакомление работников контрактной службы администрации с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции	планирование закупок посредством формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок	постоянно	консультант по бухгалтерскому учету администрации; работники сектора бухгалтерского учета и финансов администрации, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями	минимизация коррупции

2.	Всестороннее исследование рынка в целях недопущения завышения или занижения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги (далее - НМЦК)	обоснование НМЦК	постоянно	консультант по бухгалтерскому учету администрации; работники сектора бухгалтерского учета и финансов администрации, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями; сотрудники структурных подразделений администрации (инициатора закупки), участвующие в обосновании НМЦК	минимизация коррупции
3.	Недопущение неправомерного выбора способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	выбор способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	постоянно	консультант по бухгалтерскому учету администрации; работники сектора бухгалтерского учета и финансов администрации, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями	минимизация коррупции
4.	Запрет на неправомерное включение в описание объекта закупки характеристик товаров, работ, услуг и (или) включение в проект контракта условий, ограничивающих конкуренцию	подготовка технического задания (описания объекта закупки), проекта контракта	постоянно	консультант по бухгалтерскому учету администрации; работники сектора бухгалтерского учета и финансов администрации, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями; сотрудники структурных подразделений администрации (инициатора закупки), участвующие в подготовке описания объекта закупки	минимизация коррупции
5.	Запрет на умышленное завышение	определение поставщиков	постоянно	консультант по бухгалтерскому учету администрации;	минимизация коррупции

	требований к участникам закупки	(подрядчиков, исполнителей)		работники сектора бухгалтерского учета и финансов администрации, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями;	
6.	Заключение контракта в строгом соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ)	заключение контракта	постоянно	консультант по бухгалтерскому учету администрации; работники сектора бухгалтерского учета и финансов администрации, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями	минимизация коррупции
7.	Исполнение контракта в строгом соответствии с требованиями, установленными в заключенном контракте; строгое исполнение требований Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ в части соблюдения мер ответственности в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта	исполнение контракта	постоянно	консультант по бухгалтерскому учету администрации; работники сектора бухгалтерского учета и финансов администрации, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями; сотрудники структурных подразделений администрации (инициатора закупки), указанные в контракте в качестве ответственных лиц заказчика при исполнении обязательств по контракту	минимизация коррупции
8.	Минимизация взаимодействия должностными лицами	возникновение личной и заинтересованности	постоянно	консультант по бухгалтерскому учету администрации; работники сектора бухгалтерского учета и финансов администрации, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями	минимизация коррупции

	потенциальными участниками закупок	и муниципальных служащих, работников при осуществлении закупок, которая может привести к конфликту интересов		финансов администрации, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями; сотрудники структурных подразделений администрации (инициатора закупки), указанные в контракте в качестве ответственных лиц заказчика при исполнении обязательств по контракту, а также участвующие в обосновании НМЦК, подготовке описания объекта закупки;	
9.	Осуществление анализа документов и материалов в рамках осуществления закупок на предмет установления аффилированных связей	предоставление предпочтений аффилированным лицам	постоянно	заведующий организационно-правовым сектором	минимизация коррупции